中国预防性病艾滋病基金会信息公开实施办法

为严格落实基金会意识形态工作责任制，根据《中华人民共和国慈善法》依法履行信息公开义务，规范本基金会的信息公开行为，保护捐赠人、志愿者、受益人等慈善活动参与者的合法权益，维护社会公众的知情权，促进慈善事业发展，根据《中华人民共和国慈善法》（2016年施行，2024年修订）和《慈善组织信息公开办法》，结合实际，制定本实施办法。

一、信息公开内容

本基金会信息公开应当遵循真实、完整、及时的原则，向社会公开以下内容：

（一）基金会基本资料。包含：法人登记证书；公开募捐资格证书；评估等级牌匾；社会统一信息代码；认定为慈善组织的日期；登记管理机关；业务主管单位；公益性捐赠税前扣除资格；基金会注册资金、组织住所和邮编；业务范围；宗旨；门户网站；联系人及联系电话；传真号；电子邮箱；官方微博、官方微信公众账号；法定代表人姓名、手机号码、证件类型、证件号码等。

（二）基金会基本信息。包含：经民政部门核准的章程；决策、执行、监督机构成员信息；下设办事机构、分支机构、专项基金名称，以及设立时间、存续情况、业务范围或者主

要职能等基本信息；由国务院民政部门统一制定的具体内容和基本格式的年度工作报告；理事会成员信息；监事会成员信息；发起人、主要捐赠人、管理人员、被投资方以及与本基金会存在控制、共同控制或者重大影响关系的重要关联方；本组织制度文件（包括信息公开实施办法，公益项目管理规定，财务和资产管理制度，保值增值投资活动管理办法，专项基金管理办法等）；本组织费用标准文件（包括车辆购置及运行费用、招待费用、差旅费用、出国（境）经费的标准等）；人员工资披露（领取报酬从高到低排序前五位人员的报酬金额）；志愿者管理等信息。

（三）基金会财务信息。包含：经过审计的年度财务会计报告和专项信息审核报告；重大资产变动、重大投资、重大交易及资金往来；接受重要关联方捐赠、对重要关联方进行资助、与重要关联方共同投资、委托重要关联方开展投资活动、与重要关联方发生交易、与重要关联方发生资金往来等信息；如果本基金会担任慈善信托受托人的，应当每年至少 1 次将信托事务处理情况及财务状况向社会公开。

（四）基金会慈善项目信息

1. **开展公开募捐活动。**在公开募捐活动现场或者募捐活动载体的显著位置公布组织名称、公开募捐资格证书、备案的募捐方案、联系方式、募捐信息查询方法等，向社会公开。基金会与其他组织或者个人合作开展公开募捐的，还应当公

开合作方的有关信息。

公开募捐活动结束后3个月内，在统一信息平台公开下列信息：募捐活动名称、募得款物情况；已经使用的募得款物的用途，包括用于慈善项目和其他用途的支出情况，约定直接受益人和运行费用的比例；尚未使用的募得款物的使用计划。

通过互联网开展公开募捐的，应当按照有关规定发布募捐信息。

2. 开展定向募捐活动。应当及时向捐赠人告知募捐情况、捐赠款物管理使用情况。捐赠人要求将捐赠款物管理使用情况向社会公开的，基金会应当向社会公开。

3. 慈善项目设立。在设立慈善项目时，应当在统一信息平台公开该慈善项目的名称和内容；向受益人告知其资助标准、工作流程和工作规范等信息。为慈善项目开展公开募捐活动的，还应当公开相关募捐活动的名称。

4. 慈善项目终止。慈善项目终止后3个月内，在统一信息平台向社会公开慈善项目实施情况，包括：项目名称、项目内容、实施地域、受益人群、来自公开募捐和其他来源的收入、项目的支出情况，项目终止后有剩余财产的还应当公开剩余财产的处理情况。

5. 慈善信托项目。慈善项目由慈善信托支持的，还应当公开相关慈善信托的名称。

6. **信息条目建立。**每个公开募捐活动和慈善项目信息公开时，应建立相对独立的信息条目。

二、信息公开时间

(一) 基本信息。本基金会应当自基本信息形成之日起30日内，在统一信息平台向社会公开。基本信息发生变更的，应当在变更后30日内在统一信息平台向社会公布。

(二) 重大资金活动。本基金会发生重大资产变动、重大投资、重大交易及资金往来等情形后30日内，应当在统一信息平台向社会公开具体内容和金额。

(三) 开展公开募捐活动。应当在公开募捐活动结束后3个月内在统一信息平台公开具体内容和金额。公开募捐周期超过六个月的，至少每三个月公开一次募得款物情况和已经使用的募得款物的用途，包括用于慈善项目和其他用途的支出情况。

(四) 与关联方活动。本基金会在接受重要关联方捐赠、对重要关联方进行资助、与重要关联方共同投资、委托重要关联方开展投资活动、与重要关联方发生交易、与重要关联方发生资金往来等行为发生后30日内，应当在统一信息平台向社会公开具体内容和金额。

(五) 慈善项目信息。慈善项目实施周期超过6个月的，至少每3个月公开1次项目实施情况。终止后3个月内，在统一信息平台向社会公开慈善项目实施情况和剩余财产的

处理情况。

（六）慈善信托项目。本基金会如果担任慈善信托受托人的，应当每年至少 1 次将信托事务处理情况及财务状况在统一信息平台向社会公开。

三、信息公开平台

本基金会依照相关法律法规和本实施办法的规定，通过民政部提供的统一信息平台《慈善中国》向社会公开信息。通过互联网络开展公开募捐的，除在《慈善中国》公开信息外，还应按照有关规定在 20 家互联网络平台上发布募捐信息。

四、信息公开责任部门

（一）凡涉及本基金会的基本信息、章程、年度工作报告、理事会成员信息、监事会成员信息、网站、微信公众号、下设办事机构、分支机构、专项基金、关联方、志愿者管理等信息，由办公室统一填报。

（二）凡涉及年度财务会计报告、重大资产变动、重大投资、重大交易及资金往来、人员工资披露、接受重要关联方捐赠、对重要关联方进行资助、与重要关联方共同投资、委托重要关联方开展投资活动、与重要关联方发生交易、与重要关联方发生资金往来等信息由财务部门将财务数据汇总，提供给办公室统一填报。

（三）凡涉及公开募捐活动和慈善项目的实施情况，包

括：公开募捐方案、联系方式、募捐信息查询方法、募得款物情况、已经使用的募得款物的用途，包括用于慈善项目和其他用途的支出情况、尚未使用的募得款物的使用计划等公开募捐活动信息；慈善项目名称、项目内容、实施地域、受益人群、资助标准、工作流程、工作规范、来自公开募捐和其他定向捐赠来源的收入、项目的支出情况，捐赠款物管理使用情况、项目终止后剩余财产的处理情况等慈善项目信息，由项目具体负责人（或项目部）将每个项目归纳整理编制项目实施情况表格，与财务部核实后再提供给办公室统一填报。

五、责任追究

基金会信息公开工作由办公室为主责部门，全员配合，办公室有义务提醒和督促各相关部门落实信息公开责任。全员应按照规定时间及时、准确提供责任内信息。办公室指定专人填报发布。秘书长定期对信息公开平台信息进行监督和检查。

信息公开工作纳入绩效考核体系，若发现违反制度的行为即进行严肃查处，追究相关责任人的责任。

本制度自下发之日起施行，与此相关制度废止。